

Le RAES cherche un.e chargé.e de communication

Présentation RAES

Créée en 2004, RAES est une ONG sénégalaise qui croit essentiel de mettre le potentiel démocratique des médias, classiques ou numériques, au service des acteurs de terrain et des communautés pour que ceux-ci puissent s'informer, se mobiliser et agir sur leur avenir, individuellement et collectivement. RAES partage ainsi ses connaissances et ses savoir-faire en matière de communication sociale avec les acteurs de terrain et les communautés qui travaillent sur les grands enjeux sociaux du continent. RAES formule et exécute deux grands types d'activités :

- Des activités de production media (télévision, radio, presse et édition, internet et téléphonie mobile) ;
- Des activités communautaires (création de messages, diffusion communautaire, mobilisation sociale).

Mission et champs de responsabilité du poste à pourvoir

Intégré.e au sein du service communication et capitalisation, le.la chargé.e de communication a pour mission d'appuyer la direction exécutive dans la mise en œuvre des activités de communication de l'ONG.

Il.elle développe des actions de communication vers des publics variés (institutionnels, communautés projets, interne) en cohérence avec la stratégie générale de RAES. Il.elle met en œuvre tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter celles-cici au sein et à l'extérieur de sa structure.

Le.la chargé.e de communication est en charge de la mise en œuvre des orientations définies par la direction et contribue au déploiement de la stratégie de communication de la structure. Ayant un fort attrait pour la communication digitale (site web, réseaux sociaux, e-rp), le.la chargé.e de communication sera amener à travailler à la valorisation de l'image de l'ONG, au rayonnement de ces activités et de ses projets. En charge de l'alimentation des réseaux digitaux, il.elle proposera des calendriers de publications en collaboration avec l'équipe et sera en charge de la refonte et l'alimentation du site internet.

Fonction et taches du. de la chargé.e de communication :

- Il.elle contribue à la définition stratégie de communication de l'ONG et à son opérationnalisation ;
- Il.elle Participe à l'élaboration des plans de communication de l'ONG ;
- Il.elle est garant de la bonne circulation de l'information au sein de l'ONG RAES



www.ongraes.org

- Il.elle coordonne la mise en place d'outils et de dispositifs internes pour assurer la fluidité de la communication entre l'équipe du RAES, la direction et le CA
- Il.elle supervise les travaux de développement du nouveau site web de l'ONG ;
- Il.Elle produit le calendrier de publications et l'animation des réseaux sociaux ;
- Il.Elle alimente régulièrement le site internet et les réseaux sociaux de l'ONG ;
- Il.elle supervise la production des contenus nécessaires pour l'alimentation du site internet et des pages de l'ONG ;
- Il.elle Propose actions de communication internes et externes et supervise la production des supports de communication ;
- Il.elle constitue, développe et entretient la base de contacts presse de l'ONG ;
- Il.elle rédige le contenu des articles, communiqués de presse, dossiers de presse et des interviews pour la communication externe ;
- Il.elle assure les relations publiques et presse pour l'ONG: organisation des conférences de presse, gestion des invitations partenaires et presse, supervision de la logistique des événements, diffusion des éléments auprès de la presse et relationnel avec les journalistes
- Il.elle rassemble et archive les articles de presse ;
- Effectuer le reporting de son activité

Profil recherché

Connaissance et Expérience	<p>Niveau Bac + 3/5 en communication, journalisme, lettres. Expérience d'au moins 3 ans dans la communication au sein d'une association, d'une ONG ou au sein d'un des secteurs d'activités de l'ONG RAES (production audiovisuelle, secteurs de l'éducation, de la santé, ou de la citoyenneté). Expérience en Afrique de l'Ouest et connaissances des acteurs clés sont requis pour ce poste.</p>
Compétences attendues	<p>Excellente connaissance des différents types de communication, et des supports de communication afférents, et des leviers de communication institutionnelle. Grande qualité rédactionnelles, sens de l'écoute Excellente connaissance et maîtrise de la communication digitale ; Bonne maîtrise de Google Drive et du pack office ; Maîtrise des logiciels graphiques (Indesign, Illustrator et Photoshop) Intérêt sincère pour les thématiques liées à la santé sexuelle et reproductive, l'empouvoirement des femmes en Afrique et les problématiques liées à la citoyenneté ;</p>
Relation au travail	<ul style="list-style-type: none"> • Travail dans une équipe multiculturelle et pluridisciplinaire. • Polyvalence, dynamisme, créativité, esprit de synthèse • Bon sens relationnel et sensibilité aux différences culturelles.

-
- Autonomie, Meticulosite et Organisation dans le travail.
 - Soif d'apprendre et de partager ses connaissances.
-

Relations au travail

Responsable : Responsable communication

Relations fonctionnelles internes : graphiste, cadreur/monteur, chef.fe.s de projet

Relations fonctionnelles externes : influenceurs et leaders d'opinion, prestataires externes, journalistes, presse.

Candidater

Les candidatures (une lettre de motivation, CV, au moins 2 références) sont à adresser avant le 03/07/2020 par courrier électronique à contact@ongraes.org et fatou-maty@ongraes.org avec en objet du mail : Offre d'emploi pour le poste de Chargé.e de Communication . Les fichiers des candidats doivent être renommés au format : RAES – COMM – NOM du candidat

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.